Ölçütler	*Alt ölçütler*	*önerilen* ***Ulusal standartlar**** *Kasım2020, ÖV*	*min çevrim 2020*
A.1.Misyon ve Stratejik Amaçlar (Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.)	***A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler***	**Misyon ve vizyon** ifadesi vardır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, kuruma özeldir (onun profilini/kimliğini yansıtır), hedef oluşturmasına ve ona yönelmesine yardımcı olur. Sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için uygun ve yol göstericidir. **Stratejik Plan (SP)** kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. SP hedeflerine ulaşmayı ölçecek performans göstergeleri gerçekten hedefe ulaşıldığının kanıtı olabilecek niteliktedir. Mevcut SP hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek SP göstergeleri raporlanmakta, ilgili kurullarda(hangileri olduğu önceden belirlenen) tartışılmakta, hedeflerle uyumu değerlendirilmekte ve gereken revizyon yapılmakta, önlem alınmaktadır.	P PUKÖ
	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	Kalite güvencesi (KG) **politika metni** vardır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, yalın, somut, gerçekci, sürdürülebilirdir ve kalite sistemini ana hatları ile tam tarif etmektedir. Paydaşlardaki bilinç/kabul seviyesi anket, odak grup, vb geri bildirim yöntemleri ile sistematik izlenmektedir. KG yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar, merkezi kurgu ve birimlere erişim tariflenmiştir. Aynı şekilde eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve önceki cümlede KG politikası için sayılan özellikleri taşır. O etkinlik ile ilgili niyetini, duruşunu, hedeflerini, sahiplenme şeklini, kullanacağı temel araçları, organizasyonunu ifade eder. Politika ifadelerinin **somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri** sunulabilir.	P
	A.1.3.Kurumsal performans yönetimi	Tüm temel etkinlikleri kapsayan yıllık performans göstergeleri rutin ve sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve paylaşılmaktadır. Bunların en önemlileri olarak seçilen **Temel** (Anahtar) **Performans Göstergeleri (TPG)** *(= key performans indicators, KPI)* **tanımlanmış ve yazılı**dır. Sayısal- nitel dağılımı ve girdi-çıktı- süreç- kazanım dağılımı dengelidir. İç KG sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Kararlara yansıması örnekleri mevcuttur. **TPG** hedefleri, seçilen rakiplerle karşılaştırma, benchmark uygulamaları vardır.	PUKÖ

A.2. İç Kalite Güvencesi (Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.)	***A.2.1. Kalite Komisyonu***	**Kurumun Kalite Komisyonu** tanımlı ve aktiftir, kurum çalışanlarınca bilinir ve benimsenir; İç KG sisteminin oluşması ve gelişmesinde etkin rol alır. Gerçekleşen etkinlikleri irdelenmektedir. Zorunlu yönetmelik gereği oluşturulan yapı denenmiş ve kuruma özgü uyarlamalar ve etkin alt dallanma yapılmıştır. **Kalite El Kitabı** (kalite güvencesi rehberi) tipi, politika ayrıntılarının dokümante edildiği, kolayca erişilebilen ve sürekli güncellenen bir kaynak bulunmaktadır. **KİDR hazırlama ve onaylama**, kullanma süreci, işleyişi; varsa **başka değerlendirme süreçleri** (örneğin program akreditasyonları) paylaşılmaktadır ve gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.	PUKÖ

	A.2.2 İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin sahiplenmesi)	PUKÖ çevrimleri itibarı ile **takvim yılı temelinde** hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği, kim-kime-neyi ileteceği (planlanan akış şeması), nasıl-hangi formatta ileteceği, kimin analiz edeceği, kimin değerlendireceği, kimin önlem alacağı belirlidir. Sahiplikler, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Üç ayrı performans değerlendirme süreci işletilmektedir: bireysel, bölüme (birime) ait ve kurumsal. Her birinin kontrol ve önlem alma adımları net tanımlıdır. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, vb **katmanları nasıl kapsadığı** belirtilmiştir.Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin tüm katmanları içerdiğinin kanıtları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.	PUKÖ
	A.2.3 Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	**Rektörün KG bilinci,** sahipliği, heyecanı ve kurum iç KG sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi doyurucudur. Aynı şekilde **birimlerde liderlik anlayışı** ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. **Kurumsal süreklilik** güvenceleri ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, **kalite kültürü** geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları kalite güvence sistemini ve etkinliklerini sahiplenmektedirler. Kalite kültürü geliştirmeye yönelik kurum içi çalışmalar sistematik olarak sürdürülmekte ve iç paydaşların etkinliklerde aktif yer alması sağlanmaktadır.	PUKÖ
A.3.Paydaş Katılımı (Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.)	***A.3.1 İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı***	**İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetişim** süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı, uygulandığı belirlenmiştir. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri mevcuttur. **İç kalite güvencesi sisteminde** özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Gerçekleşme değerlendirilmektedir.	PUKÖ
A.4.Uluslararasılaşma (Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.)	***A.4.1.Uluslararasılaşma politikası***	Uluslararasılaşma **politikası,** -Erasmus ve diğer değişim programları (öğrenci, staj, akademik personel, idari personel); -Diploma programlarına kayıtlı uluslararası öğrenci; -Maaşlı uluslararası akademik personel; -Araştırma takımları, projeleri, yayınları çerçevesindeki uluslararası araştırmacı; değişik bilim alanlarındaki ortak araştırmalar; -Uluslararası ağlar ve organizasyonlar; -Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, eğitimin karşılaştırılabilirliği (*comparability)* ve uyumu *(compatibility)* ; -Ortak diploma programları etkinlikleri. konularını ele alır ve kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler.	P

	A.4.2 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	Uluslararasılaşma süreçlerinin **yönetimi ve organizasyonel yapısı** kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur, hiyerarşik bağlantıları iyi tanımlı ve etkindir. Kurum genelinde bilinir, benimsenmiştir.	P
	A.4.3 Uluslararasılaşma kaynakları	Uluslararasılaşmaya ayrılan **kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü)** belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurum genelinde bilinir, kabul görür.	PUKÖ
	A.4.4 Uluslararasılaşma perfomansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Uluslararasılaşma **performansı izlenmekt**edir, izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, kurum genelinde benimsenmiştir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Misyon ve uluslararasılaşma politikası ile performansın uyumu, (performansın) rakiplerle karşılaştırması dikkate alınmaktadır.	PUKÖ
B.1.Programların Tasarımı ve Onayı (Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.)	***B.1.1.Programların tasarımı ve onayı***	Program tasarımları kurumun **eğitim-öğretim politikası doğrultusunda** yapılmaktadır ve kurum öncelikleri, yaklaşımları, ölçütleri, ilgili alt standartları dikkate alınmaktadır. **Tasarım ve onay süreçleri** tanımlıdır ve aynen uygulanmaktadır. **Dış paydaşlar** program tasarımı sürecine dahildir, bu süreçler kurumsal ve sistematikdir; danışma kurulları etkili, istihdam edilebilirlik hedefini gözeten, staj ve işe girme sürecine destek veren platformlar oluşturmaktadır. Programın **çift anadal ve yan dal** politikası nettir ve uygulanmaktadır.	PU
	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ (veya EQF) uyumu	**Mezun profili tanımlanmıştır. Programların amaçları ve programların öğrenme çıktıları (kazanımları)** oluşturulmuş, kamuoyuna ilan edilmiş, TYYÇ veya EQF uyumu belirtilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel seviyeyi (Bloom seviyesini) açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin **nasıl izleneceğine dair planlama** yapılmıştır, özellikle alana ait olmayan (*generic*) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Bu planlama programın paydaşlarına açıktır, kolayca erişilebilir.	P
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	**Derslerin öğrenme kazanımları** tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel seviyeyi (Bloom seviyesini) açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının **gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama** yapılmıştır, özellikle alana ait olmayan (*generic*) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Bu planlama öğrencilere açıktır, kolayca erişilebilir.	P
	B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi ***(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)***	**Müfredat yapısı** zorunlu-seçmeli dengesini gözetmekte (seçmeli>%25), meslek- meslek dışı dengesini gözetmekte (meslek<%60), kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanını (genişlik) (>%25) vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği seviyeye çekilmiştir (ders sayısı<50, ortalama haftalık ders saati < 20).	P

	B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	Tüm derslerin **AKTS değeri** web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci **iş yükü takibi** ile doğrulanmaktadır. Öğrencilerden aldıkları dersler ile AKTS değerlerinin uyumuna ait geri bildirim alınmaktadır. **Staj ve mesleğe ait uygulamaları** öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredisi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir; istihdam ile ilişkilendirilmektedir.	PUKÖ
	B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	Öğrenme kazanımı, müfredat, yöntem ve ölçme- değerlendirme uyumu (**Bigg's constructive alignment**) gözetilmektedir. Buna yönelik, ders kazanımlarının bilişsel seviyesi ve bu seviyeye uygun öğretme-öğrenme yöntemi, ölçme ve değerlendirme yöntemi her ders için belirlenmiştir, öğrencilerle paylaşılmıştır (izlence *(syllabus)*). Çoktan seçmeli sınav kullanımı sınırlandırılmış, tüm ölçme-değerlendirme yöntemlerinin sonuçlarıyla berarber öğrencilere açık olduğu benimsenmiştir (sınav kağıdını görmek gibi).	PUKÖ
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi (Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.)	***B.2.1 Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*** *(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)*	Öğrenci **kabul kriterleri** iyi tanımlanmış, duyurulmuş, tutarlı; uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika, vb belge isterleri titizlikle takip edilmektedir, eksikli, kusurlu işlemin bulunmamasının güvencesi verilmiştir. **Önceki öğrenme**nin (örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel **hareketlilik** destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmamasına yönelik uygulamalar vardır.	P
	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	**Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri** iyi tanımlıdır (açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlıdır) , kamuoyu ile paylaşılmıştır, izlenmektedir ve güvence altına alınmıştır.	PUKÖ
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme (Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.)	***B.3.1 Öğretim yöntem ve teknikleri*** *(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)*	Sınıftaki **ders verme metodolojisi** aktif, etkileşimli, öğrenme odaklıdır. Disiplinlerarası, bütünleyici (*integrative*), vaka /uygulama temelinde öğrenmeyi öncelikleyen yaklaşımlara yer veren yöntemler kullanılır. Bilgi aktarımından **çok derin öğrenmeye** odaklanılmıştır. Çevrimiçi (online) etkileşimli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmaktadır. Bunların **planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi** ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin **araştırmaya katılımı** müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Gerçekleşmeler değerlendirilmektedir.	PU
	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme *(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)*	**Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği** (çok sınav, bazıları süreç odaklı (*formatif*); ödev, proje, portfolyo,...), **güvenilirliği** (dersten derse, yıldan yıla öğretim elemanı notlandırma alışkanlığının tutarlı sonuçlar vermesi) sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirmeye geçilmektedir. **Ders kazanımları ile sınav sorularının eşleştirilmesi** yapılmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. İzlence kullanımı yaygınlığı, izlence- gerçekleşme uyumu, sınavların düzeltilerek geri verilmesinin/ bildirimin yaygınlığı izlenmektedir ve güvencesi vardır.	PU

	B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri *(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketler, talep ve öneri sistemleri)*	**Öğrenci görüşü** (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) **sistematik** olarak alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Mazeret sınavı, bütünleme sınavı uygulamaları iyi tanımlı ve adildir.	PU
	B.3.4. Akademik danışmanlık	Öğrencinin akademik gelişmesini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir **danışman öğretim üyesi** bulunmaktadır; etkinliğinin takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.	PU
B.4.Öğretim Elemanları (Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.)	***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***	**Öğretim elemanı atama**/ görevlendirme süreçleri, kriterleri kamuoyuna açıktır. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı **ders yükleri**, ortalama, saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi (standart-kişiye ait-hangisi?) bireylerce bilinir. Kurumun k**adrolu olmayan/ saat ücretli** öğretim elemanı politikası vardır; bu elemanların seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurum eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumsuz elemanların devamı engellenmiştir. Akran değerlendirmesi, öğrenci değerlendirmesi ve öğretme portfolyosu yöntemi kullanarak **eğitimde kalitenin değerlendirilmesi** yapılır ve bu değerlendirmeler öğretim elemanının sorumluluk üstlenmesi kararlarına ışık tutar.	P PU
	B.4.2 Öğretim yetkinliği ***(öğretim kadrosunun eğitimi)*** *(Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)*	Programlarda görevli öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik yeterliliği (programı etkin bir şekilde yürütecek yeterli sayıda ve programa uygun uzmanlık birikimi ve çeşitliliği olan öğretim üyesi dolu kadrosu) vardır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer,vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi ***(CTL)*** **yapılanması** vardır, performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yeni katılanlara yönelik kurum kültürü ve yaklaşımları ağırlıklı eğitimler yanında mevcut öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmelerine yönelik peryodik kurslar kullanılmaktadır.	PUKÖ
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Kendini geliştirmek isteyen öğretim elemanları için 'yaratıcı eğitim fonu/ *teaching innovation fund* '; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere 'iyi eğitim ödülü / *best teaching award* ' gibi **teşvik uygulamaları** vardır. Eğitim-öğretimi önceliklendirmek üzere **yükseltme kriterleri**nde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	PUKÖ

B.5. Öğrenme Kaynakları (Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.)	***B.5.1 Öğrenme kaynakları***	Öğrencilere yönelik yapılar (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo), ders kitapları, insan kaynakları (öğrenme desteği / akran desteği*(tutor)* , danışmanlık hizmeti) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte vardır, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.	PUKÖ

	B.5.2.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Öğrenci toplulukları, etkinlikleri, onların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine mekan, mali ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.	PUKÖ
	B.5.3 Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte vardır, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.	PUK
	B.5.4.Engelsiz üniversite	Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulama irdelenmektedir. İmkanların el vermediği durumlarda belirli engel tipleri üzerine yoğunlaşılarak adres olma, uzmanlaşma sağlanmaktadır.	PUK
	B.5.5.Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık, kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Yeterliliği takip edilmektedir.	PUK
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi (Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için mezunlarını düzenli olarak izlemelidir. Programlar periyodik olarak gözden geçirilerek güncellemelidir.)	***B.6.1.Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi*** **Ders kazanımlarının izlenmesi ve güncellenmesi, Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.Ders kazanımlarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işlemesi ve sonuçları tartışılmaktadır. Önlem alma ve iyileştirme adımları belirtilmektedir. Güncelleme ihtiyacı ve sonuçları değerlendirilmektedir.*	Her **program** ve ders için ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Ders profilleri ve izlence *(syllabus)* kullanılmaktadır. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işlemesi ve sonuçları bölüm/ program öğretim elemenları arasında tartışılmaktadır. Önlem alma ve iyileştirme adımları, daha iyi eğitim/ öğretim vermenin yolları belirtilmektedir, kayıtlara geçirilmektedir. Güncelleme ihtiyacı ve sonuçları değerlendirilmektedir. **Ders kazanımlarını**n izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işlemesi ve sonuçları tartışılmaktadır. Önlem alma ve iyileştirme adımları belirtilmektedir. Güncelleme ihtiyacı ve sonuçları değerlendirilmektedir. Eğitim öğretim ile ilgili **istatistiki göstergeler** (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab-uygulama- , lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) peryodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. **Program akreditasyonu** planlaması, teşviği ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. **İngilizce yetkinliği**nin geliştirilmesi planları, uygulamaları, sonuçların değerlendirilmesi ve alınan önlemler belirtilmektedir. İngilizce hazırlık okulu yapılanması ve performansı değerlendirilmektedir.	PUKÖ

	B.6.2.Mezun izleme sistemi	Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, tatminkar maaş alma, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır. Sürdürülebilir bir mezun izleme sistemi vardır ve yıllar içinde gelişimi planlanmıştır. İstihdam bilgileri değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. İstihdam verilerinin gelen öğrenci seviyesi, piyasa koşulları, mesleklerin piyasa cazibesi ve kurumda katılan değer *(student learning gains)* arasında nasıl dağıldığı irdelenmektedir.	PU

C.1. Araştırma Stratejisi (Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.)	***C.1.1 Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi***	Kurumun araştırma **politikası**, hedefleri ve stratejisi tartışılarak saptanmıştır (politika ifadesi kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim üyelerinden beklenen araştırma yoğunluğunu, araştırmayı geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, kısa ve uzun vadede erişilmek istenen mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir); kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış metindir. Kurumun misyonu ile uyumludur ve araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.	PU
	C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	Araştırma yönetimi stili (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı), motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği, başarısı, iç ve dış koşullara uyumu değerlendirilmektedir. Araştırmacıların organizasyondaki konumları - bölüm, anabilim dalı, laboratuvar, araştırma merkezi, araştırma enstitüsü ve bunların örtüşen/ ayrışan özellikleri . Kurumdaki standart yapı, bunun yanındaki özel, tekil, misyon ve politikaların gereği kurulan organizasyonlar. Bu organizasyonel yapının izlenmesi, değerlendirilmesi, önlemler alınması süreçleri başarıyla yürütülmektedir.	PU
	C.1.3 Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi	Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; rekabetin düzeyi (ulusal/uluslararası); bu profilin kurum içinde bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir.	PU
C.2. Araştırma Kaynakları (Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)	***C.2.1 Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali***	Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Uyum ve yeterlilik ile ilgili yönetici, öğretim elemanı ve lisansüstü öğrenci görüşleri çakışmaktadır.	PU
	C.2.2. Üniversite içi kaynaklar *(BAP)*	Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılım, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama payı irdelenmektedir.	PU
	C.2.3.Üniversite dışı kaynaklara yönelim *(Destek birimleri, yöntemleri)*	Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı fonlara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.	PU
	C.2.4. Doktora programları *(mezun sayıları, eğilimler)* ***ve post-doc imkanları***	**Doktora programı** kayıtlı ve mezun sayıları, gelişme trendi izlenmektedir. **Doktora okulu** yapılanması, bütünleşik yaklaşımlar mevcuttur. **Doktora sonrası** (*post-doc*) imkanları vardır, kurumun post doc politikası, uygulama yaygınlığı; etkinliği izleme yöntemleri net ve sistemetiktir. Kurumun kendi mezunlarını işe alma (*inbreeding*) politikası nettir.	PUKÖ

C.3.Araştırma Yetkinliği (Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.	***C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi***	Araştırma **kadrosu** doktora oranı, nerelerden alındığı; kümelenme/uzmanlık birikimi mevcudiyeti, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini **geliştirmek** üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (kişinin kendini bölümü/ birimi/ mesleği içinde geliştirmesi). Kurumun **odak alanlarının** üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir.	PU
	C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar, ortak araştırma birimleri	Kurum içi işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya doktora programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, uluslararası işbirlikleri, ulusal işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun uzmanlık iddialarının temeli oluşturulmaktadır (kurumun ve kişinin kendini ortak girişimler, ortak ağlar, farklı disiplinler ile işbirliği yaparak geliştirmesi- *ima kendinden iyilerle çalışarak kendini geliştirmek*).	PU
C.4. Araştırma Performansı (Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.)	***C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi***	Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve tüm paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir, kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri, saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	PUKÖ
	C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır, sapmaların nedenleri irdelenir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	PUKÖ
	C.4.3. Araştırma bütçe performansı	Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam içindeki payı; devletten gelen ödenek/ ulusal yarışmacı fonlar/ uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.	PUKÖ

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi (Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.)	***D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi***	Kurumun toplumsal katkı **politikası** (kurumun yaklaşımını bir bütün olarak irdeleyen ve aşağıdaki bileşenleri: -- Sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı; üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi, vb etkinlikler), -- Bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı) , -- Girişimcilik, spin-off/ yenilikci şirketler, -- Fikri mülkiyet, patent, lisans -- Tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), -- Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, -- Diğer kuruma has konuları ele alarak **bunların kurum hayatındaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini** özetleyen metin) vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejileri belirlenmiştir. Kurum genelinde bilinir, benimsenmiştir.	P
	D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, hiyerarşik bağlantıları iyi tanımlı ve etkindir. Kurum genelinde bilinir, benimsenmiştir.	PU
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları (Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.)	***D.2.1. Kaynaklar***	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurum genelinde bilinir, kabul görür. Toplumsal katkı ile kuruma sağlanan gelir ve bunun misyon ve hedeflerle uyumu, başarı ve başarısızlıklar değerlendirilmektedir.	PU
D.3. Toplumsal Katkı Performansı (Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.)	***D.3.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi***	Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir; iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	PU
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı (Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.)	***E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı***	Kurumdaki **yönetim modeli** ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çokseslilliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir/ yerleşmiştir/ benimsenmiştir. **Vakıflarda Mütevelli heyet, devlette rektör yardımcıları ve danışmanların** (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik bünye ile iletişimi; yaşanan üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir/ yerleşmiştir/benimsenmiştir. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. **Organizasyon şeması** ve bağlı olma/ rapor verme ilişkileri; görev tanımları; iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. **Hedef odaklı yönetim** içselleştirilmiştir.	PU

	E.1.2. Süreç yönetimi	Tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır; kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.	PU
E.2. Kaynakların Yönetimi (Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.)	***E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi***	Hem akademik hem idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır, kurum içinde iyi bilinir, uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriterdir. Yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti/şikayeti/önerilerini ölçmek ve izlemek amaçlı anketler, mekanizmalar vb. geliştirilmiştir, uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.	PU
	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	Temel (max 10) gelir kaynakları ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir, benzer kurumlarla karşılaştırılmaktadır. En azından toplam **Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı** (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + **öğrenci gelirleri** (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz YL, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek- barınma ücreti,vb) + **araştırma gelirleri** (devletten merkezi bütçe içinde gelen+ulusal tahsis(yarışmasız projeler)+ ulusal yarışmacı araştırma destekleri+uluslararası araştırma destekleri) [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + **toplumsal katkı** gelirleri (tıp, dişçilik vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri[döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen]+ mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri+ laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + **bağışlar** (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profili ile ilişkilendirilmektedir. **Cari Bütçe (gider) = personel giderleri** (SGK giderleri dahil) + **eğitim giderleri** (öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri, + **araştırma giderleri** (araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler: üniv içi araştırma destekleri+ üniv dışı araştırma projeleri) [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + **toplumsal katkı giderleri** (toplumsal katkı kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri, vb) + **yönetim giderleri** (tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] **Yatırım Bütçesi (gider)** = gayri menkul + makina techizat ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profili ile ilişkilendirilmektedir.	PUKÖ

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi (Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.)	***E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi***	Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır (kurumsal araştırma birimi). Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini besler.	PU
	E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği, güvenilirliği sağlanmıştır. Buna ait kanıtlar hazırdır.	PU
E.4. Destek Hizmetleri (Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.)	***E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği***	Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır.	PU
E.5. İş sağlığı ve güvenliği, atık yönetimi	***E 5.1. İş sağlığı ve güvenliği***	İş sağlığı ve güvenliği konusunun sahibi/ örgütlenmesi vardır, ilgili kurum politikası mevcuttur ve uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır.	
	E 5.2.Atık yönetimi	Atık yönetimi konusunun sahibi/ örgütlenmesi vardır, ilgili kurum politikası mevcuttur ve uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır.	
E.6. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik (Kurum, eğitim - öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.	***E.6.1. Kamuoyunu bilgilendirme***	Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.	PUKÖ
	E.6.2. Hesap verme yöntemleri	Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığı bilinci mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir, önlemler nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer universiteler, kamu kurumu kuruluşları, STK' lar, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	PUKÖ
23 ölçüt	*60 alt ölçüt*	** tartışılması ve olgunlaşması amacıyla önerilmiştir*	